★ 瀬谷公会堂　講堂利用　打合せ表 ★

ご利用のおよそ1か月前までにご提出ください。　TEL:045-367-5770
別途資料「講堂利用の手引き」を参考に、催し物詳細を事前にご記入ください。　FAX:045-367-5771
「防災協力員届」を当日ご提出ください。　※用紙はホームページよりダウンロードできます。　mail:seyakokaido@sk-ims.com

利用日	年	月　日　曜日　昼間・夜間・全日（本番日・リハーサル・練習・前日準備）	
		月　日　曜日　昼間・夜間・全日（本番日・リハーサル・練習・前日準備）	
主催団体名		運営責任者	
		TEL	
		舞台責任者	
	（前回利用　年　月　日）	TEL	
催し物名			
催し内容			
併せ利用（有・無）	全館 / 会議室１・会議室２・会議室３・和室・リハーサル室１・リハーサル室２		
	※会議室１・２利用時	※リハーサル室２ 利用時	
	仕切りパーテーション（開き・閉じ）	アップライトピアノ（使用・不使用）	
ホワイエ利用内容	受付設置・ポスター等貼紙・食事等休憩場所・展示・物販・食品試食/販売（※横浜市保健所に届出）		
	展示ボード利用（有・無）※フック100個まで	備考	
和太鼓利用	無・有　（詳細：　）		
客席来場予定者　人 ※200人以上の際は待機列マップをご参照ください		出演者・関係者数　人	
搬入車　（　台）　車種⇒		搬入内容⇒	

当日タイムスケジュール（※入館～退館、開場・開演・終演時間は、必ずご記入ください。）

	入館		開場	開演		終演	退館
記入例	←準備→	←リハーサル→		←本番→		←片付け→	
	9:00	10:00～12:00	12:30	13:00		16:00	17:00
/							
/							

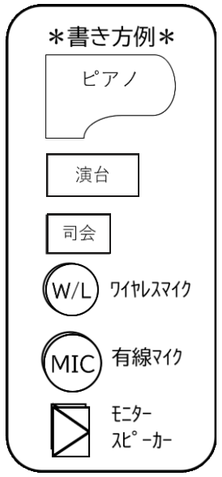
	単位	区分	小計
グランドピアノ（調律含まず）	¥1,500		
アップライトピアノ	¥1,000		
照明装置（点灯ﾁｪｯｸは含まず）	¥1,500		
拡声装置（回線ﾁｪｯｸは含まず）	¥1,500		
音響装置（再生ﾁｪｯｸは含まず）	¥1,500		
映像装置（投影ﾁｪｯｸは含まず）	¥2,000		
電源利用	¥200		
		合計　¥	

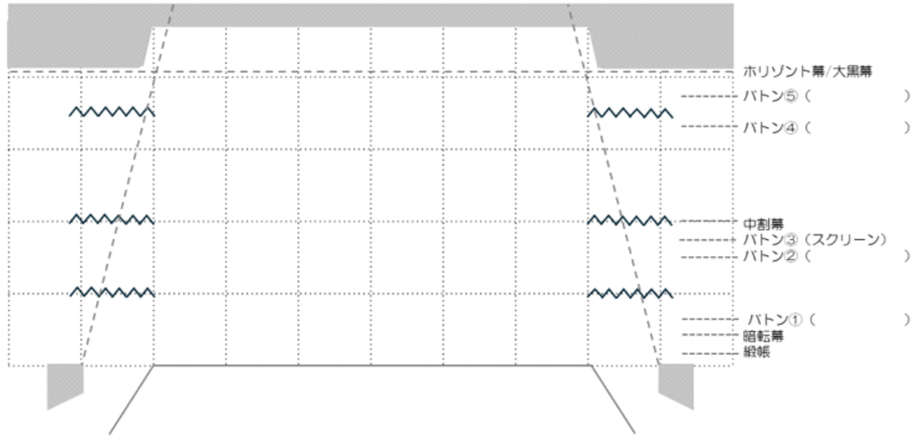
公会堂記入欄					
	減免（なし・50%・100%）	□ 付帯料金	□注意事項	□反響板	□操作盤
	打合せ日：　月　日（来館・TEL・作成）　担当：				

利用日　年　月　日
　　年　月　日

※舞台上のイメージをご記入ください。

＊書き方例＊





前側反開き　〈 有・無 〉

舞台仕様〈 通常舞台・反響板（※約30分の設置時間を要する）〉　前方客席取り外し〈 有　（　列）・無 〉

大道具・小道具	ピアノ 調律あり　〈　Hz） ※440～445Hzの間でご利用ください≫　・ピアノ椅子・補助ペダル 指揮台・指揮者譜面台・譜面台　（　/5台）　・コーラス台・平台（※イメージを上記図面にご記入ください） 吊看板　（7200×900㎜）・演台・司会台（茶・白）・　花台　（　/2台）　・ホワイトボード・めくり 長机（　台）・イス（　脚）・ひもうせん・金屏風 外部業者　会社名：　担当：　TEL： 備考：　公会堂業務請負〈 有・無 〉
照明	無料照明　≪ 作業灯、スポット　①　②　③ 有料照明　≪舞台照明・背景色明り（ローホリ）・フォロースポット（下手・上手）・ディスクマシン≫ 外部業者　会社名：　担当：　TEL： 備考：　公会堂業務請負〈 有・無 〉
音響	ワイヤレスマイク　≪　本≫　+ピンマイク　≪　本≫=【計4本以内】　カゲマイク 有線マイク　≪　本/3本　（用途　≫ マイクスタンド　≪卓上（　/3本）　ｽﾄﾚｰﾄ（　本/8本）　ﾌﾞｰﾑ　（　/12本）　ﾐﾆﾌﾞｰﾑ　（　/4本） 再生機器≪カセット・CD・MD・その他（　）≫　録音機器　≪ カセット・MD・ICレコーダー≫ モニタースピーカー（　/4台）・仮設ステージスピーカー・インカム（下手・上手・客席） 外部業者　会社名：　担当：　TEL： 備考：　公会堂業務請負〈 有・無 〉
映像	プロジェクター　≪ 持込みPC（音声・音無）・ブルーレイ ≫　投影（　スクリーン・ホリ幕　） ビデオ収録用音声 ≪ 有・無　設置位置　（　）　必要の際は担当者より公会堂へ連絡をお願いします。 外部業者　会社名：　担当：　TEL： 備考：　公会堂業務請負〈 有・無 〉
電源	電源使用持込機材　（　）　合計　kW　※￥200/ｋW